

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий
коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного
університету»



Затверджую
директор коледжу
ОЛЬГА БОНДАРЕНКО
2023

**План
роботи педагогічної ради
на 2023–2024 навчальний рік**

Засідання:

1. Організаційне	31.08.2023	серпень
2. Робоче	25.10.2023	жовтень
3. Робоче	29.11.2023	листопад
4. Робоче	26.12.2023	грудень
5. Робоче	31.01.2024	січень
6. Робоче	28.02.2024	лютий
7. Робоче	27.03.2024	березень
8. Робоче	24.04.2024	квітень
9. Робоче	29.05.2024	травень
10. Підсумкове	27.06.2024	червень

№	Дата	Порядок денний	Доповідач	Примітка
1	31.08.2023	1. Про затвердження складу педагогічної ради	Бондаренко О.М., директор коледжу	
		2. Про результати роботи вступної кампанії 2023 року.	Бондаренко О.М., директор коледжу	
		3. Виклики в організації роботи коледжу та шляхи їх вирішення у 2023-2024 н.р.	Бондаренко О.М., директор коледжу	
		4. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		5. Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі.	Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи	
		6. Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу	Гкаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету	
		7. Про затвердження Освітньо-професійних програм Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок: Бухгалтерський облік	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		8. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		9. Про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями, педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		10. Різне		
2	25.10.2023	1. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.	Саулова О.М., методист	
		2. Про організацію рубіжного контролю та зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу.	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	

		3. Про організацію роботи курсів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ у 2024 році	Сасімова І.А., завідувач відділення	
		4. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі	Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи	
		5. Про деякі питання організації методичної роботи	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету	
		6. Результати додаткового набору Вступ 2023 р.	Торянік В.В., адміністратор бази СДЕБО	
		7. Різне		
3	29.11.2023	1. Практичне навчання – запорука якісної підготовки молодших спеціалістів.	Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи	
		2. Про результати курсових контрольних замірів знань здобувачів освіти заочної форми навчання спеціальності 181 «Харчові технології».	Судакова О.В., методист	
		3. Про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК	Голови ЦК	
		4.Різне		
4	26.12.2023	1. Психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів	Практичний психолог, класні керівники	
		2. Про результати курсових контрольних замірів знань	Завідувачі відділень	
		3. Результати гурткової роботи спеціальності 142 Енергетичне машинобудування	Сингубенко Л.М., керівник гуртка	
		4. Про виконання фінансового забезпечення коледжу	Мікіш В.М., головний бухгалтер	
		5. Аналіз профорієнтаційної роботи викладачів за 2021-2023 роки	Захарчук О.С., методист	
		6. Про організацію моніторингу задоволеності якістю навчання здобувачів освіти та випускників	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		7. Різне		

5	31.01.2024	1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2023-2024 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
		2. Про результати переддипломної практики та атестації випускників спеціальності 181 Харчові технології	Завідувачі відділень
		3. Про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів вищої освіти ЗФПО	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
		4. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами у період з 2021 – 2023 років	Викладачі
		5.Різне	
6	28.02.2024	1. Аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі.	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
		2. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами у період з 2021 – 2023 роки.	Викладачі
		3. Про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки	Інженер з охорони праці
		4. Про підготовку до проведення Всеукраїнської конференції з фізики	Сасімова І.А., завідувач відділення
		5. Різне	
7	27.03.2024	1. Про національно-патріотичне виховання студентської молоді	Головац І.О., голова ЦК Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки
		2. Про результати дуальної форми здобуття освіти спеціальності 142 Енергетичне машинобудування	Сасімова І.А., завідувач відділення
		3. Про підготовку до зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу	Рогожка М.Г., Варибрус В.П., Юрченко Ю.Ю., викладачі спецдисциплін
		4. Результати профорієнтаційної роботи.	Голови ЦК
		5. Різне	
8	24.04.2024	1. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

		2. Профілактична та розвивально-відновлювана робота психолога зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»	Практичний психолог, класні керівники	
		3. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради.	Козуб К.І., секретар педагогічної ради	
		4. Про формування переліку вибіркового освітніх компонентів на 2024-2025 навчальний рік	Давлетшина Л.В., заступник директора з НР	
		5. Про організацію роботи приймальної комісії	Відповідальний секретар ПК	
		6. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях	Завідувачі відділень	
		7. Різне		
9	29.05.2024	1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу	Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки	
		2. Про результати зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу	Зав. відділень	
		3. Аналітичний звіт про заходи та результати з профорієнтаційної роботи	Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи	
		4. Про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.	Інженер з охорони праці Фахівець з цивільного захисту	
		5. Про попередній розрахунок навантаження на 2024-2025 н.р.	Давлетшина Л.В., заст. директора з НР	
		6. Різне		
10	27.06.2024	1. Про виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі	Давлетшина Л.В., заст. директора з НР	
		2. Про попереднє педагогічне навантаження на 2024-2025 н.р.	Давлетшина Л.В., заст. директора з НР	
		3. Про рейтинг викладачів та рейтинг циклових комісій	Гкаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету	
		4. Про результати проведення конкурсів "Студентський Оскар" та особистого брендінгу викладача	Торянік В.В.	
		5. Різне		

Протокол №1
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

31.08.2023

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Про затвердження складу педагогічної ради
Бондаренко О.М., директор коледжу
2. Про результати роботи вступної кампанії 2023 року.
Бондаренко О.М., директор коледжу
3. Виклики в організації роботи коледжу та шляхи їх вирішення у 2023-2024 н.р.
Бондаренко О.М., директор коледжу
4. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.
Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
5. Про затвердження Положення про організацію практичного навчання у коледжі.
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
6. Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу.
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

6. Про затвердження Освітньо-професійних програм Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок; Бухгалтерський облік.

Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи

7. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи

8. Про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями, педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.

Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи

1.1. **Слухали:** Бондаренко О.М., директора коледжу, яка представила нових викладачів та запропонувала ввести до складу педагогічної ради усіх педагогічних працівників коледжу, секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

1.2 **Ухвалили:**

- Ввести до складу педагогічної ради всіх педагогічних працівників коледжу.
- Секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

Результати голосування

За-53; Проти- 0; Утримались- 0.

2.1.**Слухали:** Бондаренко О.М., директора коледжу, з інформацією про результати роботи приймальної комісії.

2.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома

3.1.**Слухали:** Бондаренко О.М., директора коледжу, з доповіддю про результати роботи коледжу за 2022-2023 навчальний рік та завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік. *(Доповідь додається).*

4.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі

5.1 **Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з інформацією про затвердження Положення про організацію практичного навчання у коледжі

6.1 **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу

7.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Освітньо-професійних програм Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок; Бухгалтерський облік.

8.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

9.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями, педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.

Рішення педагогічної ради:

I. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою якісної та безпечної організації освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів:

1.1. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах воєнного стану відповідно Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, листа МОН від 11.07.2022 р. №1/7707-22 Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та вимог пункту 3 питання 1 протоколу засідання Ради оборони Харківської області №7 від 07.07.2023 року.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., педагогічні працівники

1.2 Затвердити та впровадити в освітній процес Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про організацію практичного навчання у коледжі, Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу.

Термін: 31.08.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В., Ткаченко В.М.

1.3 Затвердити та впровадити в освітній процес ОПІ Монтаж та обслуговування холодильно-компресорних машин та установок, ОПІ Бухгалтерський облік, у зв'язку зі зміною стандартів освіти.

Термін: 31.08.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачів відділень

1.4 Затвердити та впровадити в освітній процес навчальні плани та графіки освітнього процесу

Термін: 31.08.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

1.5 Затвердити завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями.

Термін: 31.08.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Горлова О.А.

1.6 Затвердити педагогічне навантаження на 2023 – 2024 н.р.

Термін: 31.08.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Горлова О.А.

1.7 Привести навчально-методичну документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Ткаченко В.М., голови ЦК.

1.8 Здійснити повну цифровізацію освітнього процесу з використанням інформаційного ресурсу навчальна хмара коледжу iCloud

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В., завідувачі відділень

1.9 Забезпечити виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проводити постійний моніторинг задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачі відділень

1.10 У зв'язку з відсутністю фінансування встановити з 01.07.2023 року відсоток призначення академічної стипендії в межах 12 відсотків.

Термін: 31.03.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Мікіш В.М., завідувачі відділень

2. Для забезпечення ефективної організації методичної роботи Коледжу:

2.1 Організувати підготовку та проведення атестації викладачів з урахуванням нового Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М.

2.2 Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара ICloud

Термін: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови ЦК, викладачі

2.3 Запровадити педагогічний конкурс майстер-класів та лайфхаків викладачів, розміщених у соціальних мережах на сторінках коледжу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі

2.4 Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету

Термін: протягом року

Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі

2.5 Привести бібліотечний фонд до вимог Закону України від 19.06.2022 № 2309-ІХ Про внесення змін до деяких законів України щодо встановлення обмежень на ввезення та розповсюдження видавничої продукції, що стосується держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України та Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України від 23.05.2022 р.

Термін: протягом року

Відповідальні: Фоменко О.Л.

2.6 Продовжити використання інноваційних технологій в просвітницькій та культурно-виховній роботі (віртуальне інформування; книжкові інсталяції; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо).

Термін: протягом року

Відповідальні: Фоменко О.Л.

3. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

3.1 Організувати та забезпечити практичне навчання здобувачів освіти у відповідності до нового Положення про практичне навчання у коледжі

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В.

3.2 Вдосконалити форми та методи практичного навчання для покращення процесу набуття практичних компетентностей здобувачів освіти коледжу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., викладачі

3.3 Розвивати взаємовигідні партнерські відносини із зовнішніми стейкхолдерами з метою поліпшення матеріально-технічної бази коледжу

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови ЦК 04 та 05, керівники практики

3.4 Створити кластер профорієнтаційної роботи: школа – коледж – підприємства.

Термін: протягом року

Відповідальні: Чуйкова С.В.

4. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти:

4.1 Продовжити створення соціального проекту «Воєнні хроніки – випускники коледжу на фронті» для формування патріотизму, почуття національної гідності та спротиву, вдячності героям за подвиги.

Термін: протягом року

Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С.

4.2 Посилити участь студентського самоврядування коледжу у Волонтерському русі «Технології добра»

Термін: протягом року

Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С., Кузнецов А.

4.3 Організувати підготовку та проведення виховних заходів присвячених Видатним датам на рівні групи, відділення, коледжу з урахуванням безпекової складової учасників освітнього процесу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С., класні керівники

4.4 Активізувати спортивно-масову роботу та військово-патріотичне виховання в умовах воєнного стану

Термін: протягом року

Відповідальні: Носик О.І.

5. З метою якісної організації роботи відділення курсів професійно-технічного навчання:

5.1 Провести проф.орієнтаційну роботу для забезпечення набору слухачів курсів професійно-технічного навчання на 2023-2024 н.р.

Термін: вересень-жовтень 2023 р.

Відповідальні: Саулова О.М.

5.2 Організувати освітній процес із урахуванням безпекової складової учасників освітнього процесу в дистанційній формі з використанням ІКТ.

Термін: протягом року

Відповідальні: Саулова О.М.

5.3 Вдосконалити форми та методи реалізації професійно-технічного навчання для покращення процесу набуття професійних компетентностей здобувачів освіти коледжу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Саулова О.М.

5.4 Розширити просвітницьку діяльність на підприємствах для запрошення працівників підприємств на навчання та підвищення кваліфікації за фахом у коледжі.

Термін: протягом року

Відповідальні: Саулова О.М.

6. З метою наповнення спеціального фонду та ефективного використання і збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1 Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів коледжу

Термін: протягом року

Відповідальні: Мікіш В.М.

6.2 Наповнювати спеціальний фонд і не допускати порушень фінансової дисципліни у коледжі

Термін: протягом року

Відповідальні: Мікіш В.М.

6.3 Підтримувати у належному стані навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у відповідному стані згідно вимогам законодавства.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.4. Забезпечувати економію енергоресурсів під час діяльності коледжу.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №2
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

25.10.2023

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.
Саулова О.М., методист
2. Про організацію рубіжного контролю та зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
3. Про організацію роботи курсів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ у 2024 році
Сасімова І.А., завідувач відділення
4. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
5. Про деякі питання організації методичної роботи
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
6. Результати додаткового набору Вступ 2023 р.
Торянік В.В., адміністратор бази ЄДЕБО
7. Різне.

1.1. **Слухали:** Саулову О.М., методиста, з доповіддю про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.

2.1. **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступник директора з НР, з інформацією про організацію рубіжного контролю та зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу.

3.1. **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про організацію роботи курсів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ у 2024 році

4.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі

5.1 **Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з інформацією про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі

6.1 **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про деякі питання організації методичної роботи

7.1 **Слухали:** Торянік В.В., адміністратора бази ЄДЕБО, з інформацією про результати додаткового набору Вступ 2023 р.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою вдосконалення форм та методів реалізації професійного (професійно-технічного) навчання та для покращення процесу набуття професійних компетентностей здобувачів освіти коледжу.:

1.1Продовжити впровадження інноваційно - дистанційних технологій в освітній процес.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі та майстри виробничого навчання.

1.2 Забезпечити внутрішній контроль за якістю та ефективністю навчальних занять в умовах дистанційного навчання у групах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Саулова О.М. методист

1.3 Посилити контроль за дотриманням виконань умов договорів на підготовку кваліфікованого робітника.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Саулова О.М. методист, класні керівники груп.

1.4Забезпечити виконання плану-графіку з підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету,
Саулова О.М. методист*

2. На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про практичне навчання у коледжі, Положення про внутрішню систему якості освіти у коледжі та з метою проведення рубіжного (модульного) контролю в I навчальному семестрі 2023-2024 н.р.:

2.1. Організувати та здійснити до 05 листопада 2023 року рубіжний (модульний) контроль успішності здобувачів освіти коледжу

Термін виконання: до 05.11.2023 р.

*Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень,
викладачі.*

2.2 Здійснити аналіз успішності здобувачів освіти коледжу, за необхідності, розробити та впровадити план заходів для підвищення якісних, абсолютних показників успішності.

Термін виконання: до 10.11.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень, класні керівники

2.3 Здійснити аналіз наповнення контенту навчальної хмари, необхідного для забезпечення якісної підготовки фахових молодших бакалаврів.

Термін виконання: до 05.11.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, голови ЦК

2.4 Здійснювати контроль проведення онлайн-занять викладачами та відвідування занять здобувачами освіти через монітор керівника додатку для відео-конференцій ZOOM

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з НР.

2.5 Провести засідання циклових комісій щодо питання вдосконалення результатів успішності, відвідування занять, інформаційної комунікації учасників освітнього процесу.

Термін виконання: листопад

Відповідальні: Голови ЦК

2.6 Продовжити цифровізацію освітнього процесу з використанням інформаційного ресурсу навчальна хмара коледжу iCloud

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив

2.7 Переглянути та, за необхідності, внести зміни до анкетування здобувачів освіти з метою вивчення їх задоволеності освітнім процесом у коледжі

Термін виконання: до 01.12.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР., завідувачі відділень

3. На виконання наказу ДСЯОУ від 14.04.2023 р. №01-10/74 «Про затвердження Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах ФПО» та з метою якісного проведення моніторингового дослідження здобувачів освіти ОПП Зберігання, консервування та переробка молока, ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса:

3.1 Проводити консультування здобувачів освіти згідно затвердженого графіку консультацій.

Термін виконання: до 30.11.2023 р.

Відповідальні: викладачі відповідних освітніх компонент.

3.2 Забезпечити відвідування консультаційних занять щодо підготовки до моніторингового дослідження здобувачів освіти груп Т-41 та ТМ-41

Термін виконання: жовтень-листопад 2023 року.

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

3.3 Здійснювати постійний аналіз підготовки здобувачів освіти до проведення моніторингового дослідження

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень

3.4 Забезпечити організацію проведення моніторингового дослідження здобувачів освіти коледжу відповідно до вимог ДСЯОУ

Термін виконання: 30.11.2023 р., 01.12.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі, класні керівники

4. Для підвищення ефективності та результативності підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту, покращення успішності здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на основі базової середньої освіти, закінчують здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році та продовжують навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра:

4.1. Удосконалити навчально-методичну документацію з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту на підготовчих курсах з предметів: «Українська мова», «Історія України», «Математика».

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Брунець Т.М., Задорожна В.І., Чиновата З.А., викладачі.

4.2. Підвищити ефективність навчальних занять з предметів «Українська мова», «Історія України», «Математика», з урахуванням програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Брунець Т.М., Задорожна В.І., Чиновата З.А., викладачі.

4.3. Здійснювати контроль за дотриманням розкладу проведення дистанційних занять з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та виконанням програм предметів «Математика», «Українська мова», «Історія України» на підготовчих курсах.

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувачі відділень.

4.4. Класним керівникам груп другого курсу:

4.4.1. Посилити співпрацю з батьками здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення контролю за відвідуванням занять і засвоєнням матеріалу на підготовчих курсах.

4.4.2. Створити у додатку-месенджері Viber групи з підготовки до національного мультипредметного тесту, до яких включити завідувачів відділень, викладачів підготовчих курсів, здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків.

Термін виконання: до 15.10.2023

Відповідальні: Шевченко К.Ю., Юрченко Ю.Ю., Тарасенко І.С., Варибрус В.П., Захарчук О.Є., Чиновата З.А., класні керівники.

5. З метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2024 році:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з загальноосвітніми школами та професійно-технічними закладами освіти міста та області.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.2 Створення викладачами бази даних та проведення аналізу кількісного наповнення випускних класів шкіл міста та області (9, 10, 11 класів), згідно розпорядження по коледжу.

Термін виконання: до 01.11.2023р.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, голови циклових комісій, викладачі, соціальний педагог, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.3 Продовжити практику направлення інформаційних листів у школи та професійні технічні навчальні заклади міста та області з метою залучення до участі у проведенні Днів відкритих дверей.

Термін виконання: згідно графіку проведення Днів відкритих дверей.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.4 Активізація роботи студентського самоврядування в проведенні профорієнтаційної роботи на рівні навчальних груп та відділень.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: зав. відділеннями, соціальний педагог, класні керівники.

5.5 Продовжити наповнення інформаційними матеріалами про освітню діяльність коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: згідно графіку.

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі.

5.6 Запрошувати школярів міста та області як гостей та учасників до проведення фахівцями коледжу майстер-класів.

Термін виконання: згідно графіку.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі.

5.7 Постійно оновлювати сторінку Вступнику на сайті коледжу.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Судакова О.В., Гордієнко К.Ю.

5.8 Розробити систему: «Етапи воронки продажів в профорієнтаційній роботі».

Термін виконання: протягом листопада 2023р.

Відповідальні: Головаш І.О., викладач основ підприємницької діяльності

5.9 Провести майстер-клас «Технології продаж в профорієнтаційній роботі».

Термін виконання: протягом листопада, 2023

Відповідальні: Сергієнко Ю.О., практичний психолог

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №3
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

29.11.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Про результати роботи вступної кампанії 2023 року.
Бондаренко О.М., голова ПК
2. Практичне навчання – запорука якісної підготовки молодших бакалаврів.
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
3. Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення абсолютних та якісних показників успішності здобувачів освіти.
Завідувачі відділень
4. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях.
Голови ЦК
5. Різне
 - 1.1. **Слухали:** Бондаренко О.М., з інформацією про результати роботи вступної кампанії 2023 року.
 - 1.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома
 - 2.1. **Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з доповіддю про практичне навчання – запорука якісної підготовки молодших спеціалістів.

3.1.Слухали: Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення абсолютних та якісних показників успішності здобувачів освіти.

4.1.Слухали: Зуб Н.М., Головаш І.О., Тютько С.М., Товстик М.В., Варибрус В.П., голови ЦК, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях.

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. З метою покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти:

1.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін: протягом року.

1.3 Керівникам практики надавати консультації практикантам з використанням новітніх і інформаційних технологій навчання та сайті надавати графік проведення консультацій.

Відповідальні: Чуйкова С.В., голови циклових комісій, керівники практики

Період: за графіком.

1.4 Реалізація проекту: «Відродження української стародавньої кухні за рецептами артбуку Ольги Кольорово «Жива українська кухня».

Відповідальні: Чуйкова С.В., викладачі циклової комісії 05.

Період: за графіком.

2. Удосконалити навчально-методичні комплекси по практичному навчанню з урахуванням вимог галузевих стандартів та особливостей практичної підготовки в умовах дистанційного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики та майстри виробничого навчання.

Термін: постійно

2.2 Удосконалити методичні рекомендації по складанню і оформленню звітів з проходження виробничої практики відповідно до умов онлайн та оффлайн режиму.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: до 10.12.2023 р.

3. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного зросту:

3.1. Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Відповідальні: Чуйкова С.В. – завідувач навчально-виробничою практикою.

Термін: протягом року.

3.2. Надавати інформацію студентам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: постійно.

3.4. Організувати он-лайн зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями, класні керівники.

Термін: за графіком.

3.5. Продовжити роботу по створенню баз даних студентів та розмістити її на сайті коледжу для пошуку місць працевлаштування.

Відповідальні : Чуйкова С.В., зав. відділеннями, класні керівники.

Період: постійно.

3.6. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Відповідальні : Чуйкова С.В. , зав. відділеннями.

Термін: постійно.

4. Заслухавши і обговоривши питання Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення якісних показників успішності здобувачів освіти педагогічна рада постановила:

4.1. Продовжити здійснення студентоорієнтованого освітнього процесу, заснованого на засадах компетентнісного диференційованого підходу, направлено на розкриття та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, формування всебічно розвиненої особистості, виховання почуття патріотизму та національного спротиву.

Відповідальні: Викладачі

Термін: постійно

4.2. Удосконалити систему проведення консультацій, розробити індивідуальні завдання здобувачам освіти, які навчаються в асинхронному режимі для ефективної реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

4.3. Посилити особисту відповідальність усіх учасників освітнього процесу за результати навчання, виконання графіків освітнього процесу, робочих програм предметів/дисциплін, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

Відповідальні: викладачі, класні керівники груп

Термін: постійно

4.4. Удосконалити наповнення електронної хмари LCloud навчальним контентом предметів/дисциплін та здійснити аналіз його якості.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

Відповідальні: грудень 2023

4.5. Активізувати роль практичного психолога в освітньому процесі з метою надання всебічної допомоги в адаптації, вирішенні навчальних і соціальних проблем здобувачів освіти та їх родин.

Відповідальні: практичний психолог

Термін: постійно

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №4
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

18.12.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 60 викладачів

Порядок денний
Про зміну форми фінансування
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.1. Слухали: *Давлетшину Л.В.*, заступника директора з НВР, з інформацією про зміну форми фінансування здобувачів освіти пільгової категорії у відповідності пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року №708 «Про державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2023 році», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.12.2023 року № 1507 «Про затвердження змін до обсягів державного замовлення на прийом за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, за освітнім ступенем бакалавра, за освітнім (освітньо-науковим) ступенем магістра для закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, у 2018, 2019, 2020, 2021 та 2022 роках», на підставі Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» рекомендовано перевести на навчання за кошти державного бюджету здобувача освіти з 18 грудня 2023 року:

1. КРАВЧЕНКА Даніла Олександровича, 13.07.2007 р.н., студента 2 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Зберігання, консервування та переробка м'яса освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

2. ПОПИКА Данііла Андрійовича, 13.05.2005 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 133 Галузеве машинобудування освітньо-професійної програми Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

3. КОЩІЯ Олега Анатолійовича, 24.02.1980 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

4. ШАЛАТОВА Микиту Сергійовича, 13.01.2005 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

5. ЯРЕМЕНКА Олександра Михайловича, 04.07.1980 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

6. ГУРОВУ Дар'ю Вячеславівну, 21.02.2003 р.н., студентку 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

7. ТУГАЯ Олега Віталійовича, 21.03.2002 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

8. КРИВОБОКА Віктора Вікторовича, 09.08.2002 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво харчової продукції освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

8. МАЛИГІНА Руслана Михайловича, 08.11.2003 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво харчової продукції освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

8. КУЗЕНКО Яну Володимирівну, 28.04.2004 р.н., студентку 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Зберігання, консервування та переробка молока освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1.2. Ухвалили:

КРАВЧЕНКА Даніла Олександровича, 13.07.2007 р.н., студента 2 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Зберігання, консервування та переробка м'яса освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: заява студента

2. ПОПИКА Данііла Андрійовича, 13.05.2005 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 133 Галузеве машинобудування освітньо-професійної програми Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: заява студента

3. КОЦІЯ Олега Анатолійовича, 24.02.1980 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньо-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Договір № 42/22 від 21.09.2022р. про надання освітніх послуг вважати розірваним.

Підстава: заява студента

4. ШАЛАТОВА Микиту Сергійовича, 13.01.2005 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: заява студента

5. ЯРЕМЕНКА Олександра Михайловича, 04.07.1980 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: заява студента

6. ГУРОВУ Дар'ю Вячеславівну, 21.02.2003 р.н., студентку 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Підстава: заява студентки

7. ТУГАЯ Олега Віталійовича, 21.03.2002 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

«За» - 60;

*«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.*

Підстава: заява студента

8. КРИВОБОКА Віктора Вікторовича, 09.08.2002 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво харчової продукції освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

*«За» - 60;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.*

Підстава: заява студента

9. МАЛИГІНА Руслана Михайловича, 08.11.2003 р.н., студента 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Виробництво харчової продукції освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

*«За» - 60;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.*

Підстава: заява студента

10. КУЗЕНКО Яну Володимирівну, 28.04.2004 р.н., студентку 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Зберігання, консервування та переробка молока освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр перевести на навчання за кошти державного бюджету з 18 грудня 2023 року.

Результати голосування:

*«За» - 60;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.*

Підстава: заява студентки

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

7. Різне

1.1. **Слухали:** Сергієнко Ю.О., практичного психолога, з доповіддю про педагогічний та психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів

1.2. Виступили: Братчикова О.В., класний керівник, яка надала інформацію про педагогічний та психологічний супровід студентів групи ТММ-11

Кіпрік О.В., класний керівник, який надав інформацію про педагогічний та психологічний супровід студентів групи МХ-11

2.1. **Слухали:** Немцову Т.Є., викладача економічних дисциплін, Бурцеву О.В., викладача спеціальних дисциплін, Рогожку М.Г., викладача спеціальних дисциплін, з інформацією про результати курсових контрольних замірів знань

3.1. **Слухали:** Синегубенко Л.М., керівника гуртка, з інформацією про результати гурткової роботи спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування»

4.1 **Слухали:** Мікіш В.М., головного бухгалтера, з інформацією про виконання фінансового забезпечення коледжу

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома. Встановити з 01.01.2024 року відсоток призначення академічної стипендії в межах 40 відсотків.

5.1 **Слухали:** Захарчук О.Є., методиста, з інформацією про аналіз профорієнтаційної роботи викладачів за 2021-2023 рік

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

6.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про організацію моніторингу задоволеності якістю навчання здобувачів освіти та випускників

6.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

7.1 **Слухали:** Захарчук О.Є., методиста, з інформацією про склад ПК на 2022 рік

7.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. Для надання допомоги студентам- першокурсникам у період адаптації та створення відповідного психологічного мікроклімату у групах нового набору під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

1.1 Сприяти подальшому розвитку процесу аккомодатії та адаптаційних механізмів до навчальних та соціальних умов, враховуючи особливості психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти, їх інтелектуальний рівень та психо-емоційний стан, соціальний статус, місце перебування першокурсників.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, практичний психолог.

1.2. Здійснювати та поширювати індивідуальну підтримку студентів, які виявляють труднощі у адаптації до освітнього процесу та схильність до дезадаптивної поведінки. Поглибити взаємодію з батьками.

Термін: постійно. Відповідальні: класні керівники, практичний психолог.

1.3. Створювати психоосвітні та навчальні програми для усвідомлення студентами стратегій самозахисту та збереження психічного здоров'я, використовуючи технології дистанційного навчання.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, класні керівники, практичний психолог

1.4. Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, виявляти та розвивати лідерські якості, залучати студентів першого курсу до роботи в радах студентського самоврядування відділень та коледжу.

Термін: постійно. Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, класні керівники.

1.5. Постійно вдосконалювати знання з педагогіки, психології, методики викладання шляхом вивчення та застосування передового педагогічного досвіду, участі в роботі «Школи педагогічної майстерності», творчої групи викладачів.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, практичний психолог

1.6. Залучати обдарованих студентів до online участі у предметних гуртках, гуртках художньої творчості та творчої групи з популяризації спеціальностей та коледжу у соціальних мережах.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, класні керівники.

1.7. Проводити online олімпіади, творчі конкурси, конференції, вікторини з метою стимулювання пізнавальної діяльності студентів та виявлення кращих знавців дисциплін загальноосвітнього циклу.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, класні керівники.

3. З метою забезпечення фахового підходу у здобутті вищої освіти та створення оптимального освітнього середовища, наближеного до виробничих умов та для всебічного розвитку особистості студента :

3.1. Продовжити роботу з залучення студентів спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування» до участі у проведенні фахових обласних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, професійних конкурсів, технічних виставок, творчих проєктів.

Термін: упродовж року. Відповідальні: класні керівники, керівники гуртків

3.2.Продовжувати роботу з навчальними закладами та роботодавцями країни з метою їх залучення до співпраці з обміну досвідом, проведення бінарних заходів та поліпшення матеріально-технічної бази коледжу

Термін: упродовж року. Відповідальні: керівники гуртків

3.3.Продовжити проведення позааудиторних заходів: засідань гуртків з професійно-орієнтованих дисциплін та освітлення їх роботи для популяризації спеціальностей та коледжу у соціальних мережах.

Термін: упродовж року. Відповідальні: керівники гуртків

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

1.1. **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з доповіддю про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2023-2024 н.р.

2.1. **Слухали:** Немцову І.В., Сасімову І.А., завідувачів відділень, з інформацією про результати переддипломної практики та атестації випускників 181 Харчові технології

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

3.1. **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів вищої освіти ЗФПО

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 **Слухали:** Кіпрік О.В., Абрамову Л.М., Захарчук О.В., Товстик М.В., Рогожку М.Г., викладачів, з інформацією про проведення профорієнтаційної роботи викладачами у період з 2023 – 2024 н.р.

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

5.1 **Слухали:** Сергієнко Ю.О., юрисконсульта, з інформацією про законодавчі акти в освіті України

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. Для забезпечення ефективної реалізації освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

1.1 Продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у коледжі, медіатеки, електронної бібліотеки, електронних курсів навчальних дисциплін.

Термін виконання: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
голови ЦК, викладачі*

1.2 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі

1.3 Провести аналіз методики проведення навчальних занять шляхом відвідування навчальних занять протягом II навчального семестру 2023-2024 н.р. адміністрацією коледжу.

Термін виконання: протягом семестру

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.*

2. З метою виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі:

2.1 Проаналізувати результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі та прийняти відповідних заходів за необхідності.

Термін виконання: до 01.03.2024 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділеннями*

2.2 Посилити контроль з боку адміністрації та особисту відповідальність викладачів за своєчасним оформленням навчальної документації згідно нормативних вимог.

Термін виконання: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділеннями, голови ЦК*

2.3 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділеннями, класні керівники

3. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи у коледжі:

3.1 Провести аналіз гурткової роботи у коледжі, участь здобувачів освіти у роботі гуртків

Термін виконання: до 10.03.2024 року.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., голови ЦК

3.2 Організувати навчання та перевірку знань педагогічних працівників коледжу щодо знання змісту нормативної документації підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Термін виконання: лютий-березень 2024 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., голови ЦК*

3.3 Активізувати участь викладачів у роботі «Школи педагогічної майстерності»

Термін виконання: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., голови ЦК*

3.4 Організувати проведення тренінгів щодо наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін виконання: до 10.02.2024 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК

3.5 Переглянути навчально-методичну документацію для проведення атестації випускників, за необхідності, внести зміни відповідно до вимог стандартів та освітньо-професійних програм

Термін виконання: до 01.03.2024 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК

3.6 Продовжити брати участь у роботі Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Термін виконання: за визначеними термінами

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., викладачі

3.7 Продовжити співпрацю методичного кабінету, бібліотеки, творчої групи при НМК, циклових комісій у підготовці і проведенні навчальних занять з використанням технологій дистанційної форми здобуття освіти, позааудиторних навчальних заходів, виконанні самостійної роботи здобувачів освіти, організації та проведенні інтерактивних семінарів, вебінарів для викладачів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

Фоменко О.Л., зав. бібліотекою, голови ЦК

4. З метою покращення якості організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

4.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

4.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, керівники практики.

4.3 Переглянути і доповнити Індивідуальні завдання виробничої практики згідно з сучасними вимогами до організації виробничого процесу на конкретних підприємствах.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, керівники практики.

5. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту:

5.1 Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Термін виконання: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

5.2 Надавати інформацію студентам-випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, зав. відділення, класні керівники.

5.3 Організовувати онлайн та оффлайн зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Термін виконання: за графіком.

Відповідальні : Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, зав. відділення, класні керівники.

5.4 Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні : Чуйкова С.В., заступник директора з Н зав. відділення.

6. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1 Підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.2 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Мікіш В.М., головний бухгалтер,

Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №7
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

28.02.2024

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

2. Про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки

Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

3. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами

Зуб Н.М., Головаш І.О., голови ЦК

4. Про підготовку до проведення Всеукраїнської конференції з фізики

Сасімова І.А., завідувач відділення

5. Різне

1.1. **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з доповіддю про аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі.

2.1. **Слухали:** Скуйбіду Т.С., інженера з охорони праці, з інформацією про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки

2.2. **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома

3.1. **Слухали:** Зуб Н.М., Головаш І.О., голови ЦК, з інформацією про проведення профорієнтаційної роботи викладачами

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про підготовку до проведення Всеукраїнської конференції з фізики

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» та виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у коледжі:

1.1 Аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі врахувати при складанні звіту про результати освітньої діяльності коледжу за 2023-2024 н.р.

Термін: до 01 липня 2024 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.2 Результати моніторингу освітньо-професійних програм Виробництво харчової продукції, Зберігання, консервування та переробка молока, Зберігання, консервування та переробка м'яса випускниками коледжу врахувати при перегляді освітньо-професійних програм.

Термін: згідно графіку

Відповідальні: робоча група ОПП

1.3 Провести моніторинг задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі за результатами другого навчального семестру 2023-2024н.р.

Термін: до 01.07.2024 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, зав. відділенням,

2. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

2.1 Розробити анотації вибіркового освітнього компонент для внесення до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти других – четвертих курсів у 2024-2025 навчальному році.

Термін: до 31.03.2024 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК, викладачі

2.2 Розглянути анотації вибіркового освітнього компонент для вивчення здобувачами освіти других – четвертих курсів 2024-2025 навчального року на засіданнях циклових комісіях та подати для затвердження на засідання Педагогічної ради коледжу.

Термін: квітень 2024 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК.

3. Для забезпечення ефективності реалізації освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

3.1 Продовжити цифровізацію та удосконалення системи організації освітнього процесу, наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін з урахуванням побажань та пропозицій здобувачів освіти коледжу, виявлених під час проведення моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, викладачі

3.2 Продовжити контроль за якістю проведення навчальних занять та якістю наповнення контенту інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud».

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, Ткаченко В.М., завідувач НМК, завідувачі відділень, голови ЦК.

3.3 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, класні керівники*

3.4 Оновити документи здобувачів освіти для підтвердження надання їм можливості навчатися в асинхронному режимі.

Термін: до 05 березня 2024 року.

Відповідальні: завідувачі відділеннями, класні керівники

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №8
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

27.03.2024

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 54 викладачі

Порядок денний

1. Про національно-патріотичне виховання студентської молоді
Задорожна В.І., викладач

2. Про результати дуальної форми здобуття освіти за освітньо-професійною програмою Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок
Сасімова І.А., завідувач відділення

3. Про підготовку до зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу
Рогожка М.Г., Юрченко Ю.Ю., викладачі спец.дисциплін

4. Результати профорієнтаційної роботи
Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

5. Про формування переліку вибіркових освітніх компонентів на 2024-2025н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

6. Про результати проведення онлайн-семінару «Підвищення вимог до якості харчової продукції в умовах Європейської інтеграції як складова підготовки фахівців нової фармації».
Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

7. Про результати проведення Всеукраїнської молодіжної науково-практичної онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій»
Сасімова І.А., завідувач відділення

8. Про затвердження Правил прийому до коледжу у 2024 році
Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК

9. Різне

1.1. **Слухали:** Задорожну В.І., викладача, з доповіддю про національно-патріотичне виховання студентської молоді

2.1. **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про результати дуальної форми здобуття освіти за освітньо-професійною програмою Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок

3.1. **Слухали:** Рогожку М.Г., Юрченка Ю.Ю., викладачів спец.дисциплін, з інформацією про підготовку до зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 **Слухали:** Чуйкову С.В., заступника директора з НВР, з інформацією про результати профорієнтаційної роботи

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

5.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, про формування переліку вибіркових освітніх компонентів на 2024-2025 н.р.

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

6.1 **Слухали:** Чуйкову С.В., заступника директора з НВР, з інформацією про результати проведення онлайн-семінару «Підвищення вимог до якості харчової продукції в умовах Європейської інтеграції як складова підготовки фахівців нової фармації».

6.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

7.1 **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про результати проведення Всеукраїнської молодіжної науково-практичної онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій»

7.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

8.1 **Слухали:** Захарчук О.Є., відповідального секретаря ПК, з інформацією про затвердження Правил прийому до коледжу у 2024 році

8.2. Ухвалили:

Затвердити Правила прийому на навчання до коледжу в 2024 році

Відповідальна: Захарчук О.Є. – відповідальний секретар приймальної комісії

Рішення педагогічної ради:

1. З метою формування у здобувачів освіти національної свідомості, духовних цінностей, виховання почуття патріотизму, любові до українського народу, його історії, культури, поваги до державних символів та історичних святинь:

1.1 Продовжити розглядати нормативно-правові документи з питань національно-патріотичного виховання, використовувати у виховній роботі передові педагогічні технології як умову для всебічного розвитку особистості здобувача освіти.

Термін: Постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.2. Здійснювати психолого-педагогічну діагностику моральної та громадянської вихованості здобувачів освіти

Термін: Постійно

Відповідальні: практичний психолог

1.3. Висвітлювати напрацювання педагогів із питань національно – патріотичного та правового виховання на веб-сайті коледжу

Термін: Постійно

Відповідальні: класні керівники, Фоменко О.Л., зав. бібліотекою

1.4. Активізувати роль органів студентського самоврядування щодо формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, духовно – моральних цінностей, патріотизму, розвитку особистісного потенціалу

Термін: Постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, Кузнєцов А., голова студради

1.5 Проводити тематичні виховні години

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.6. Надавати методичні рекомендації класним керівникам щодо планування виховної роботи з використанням матеріалів, які спрямовані на виховання свідомого громадянина, патріота своєї держави.

Термін: Постійно

Відповідальні: голови ЦК

1.7. Продовжувати залучати студентів коледжу до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних конференціях, творчих конкурсах, олімпіадах та інших заходах національно-патріотичного спрямування

Термін: Згідно з планом

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

2. Для розширення дуальної форми навчання з метою формування спеціальних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти:

1. Збільшити кількість здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання.

*Відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень
Термін виконання: до 01.09.2024*

2.1. Оновити нормативно-правове забезпечення дуальної форми здобуття освіти згідно з поточними рішеннями МОН з даного питання.

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділень
Термін виконання: до 01.07.2024*

2.3. Налагодити партнерські стосунки з підприємствами, які зацікавлені у підготовці кадрів за дуальною формою освіти.

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР,
завідувачі відділень, голови ЦК
Термін виконання: до 01.09.2024*

2.4. Розробити систему мотиваційних заходів для стимулювання студентів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділень, голова профкому (за згодою)
Термін виконання: до 01.07.2024*

3. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у коледжі та з метою забезпечення формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на 2024-2025 н.р.

3.1 Затвердити перелік вибіркового освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами, курсами та семестрами.

Термін: 27.03.2024 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

3.2 Переглянути, розробити (за необхідності) анотації вибіркового освітніх компонентів для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти других – четвертих курсів 2024-2025 н.р. у 2024-2025 навчальному році.

Термін: до 15.04.2024 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
голови ЦК,*

викладачі

3.3 Розмістити анотації вибіркового освітніх компонентів на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Вибіркові компоненти»

Термін: до 15.04.2024 р.

Відповідальні: голови ЦК, Фоменко О.Л., завідувач бібліотекою.

3.4. Провести збори здобувачів освіти 1-3 курсів з метою ознайомлення зі змістом вибіркового освітніх компонентів на наступний навчальний рік.

Термін: до 25 травня 2024 р.

Відповідальні: Завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі

3.5 Приймати заяви від здобувачів освіти на включення вибіркового освітніх компонентів до індивідуального навчального плану на 2024-2025 н.р.

Термін: до 20 червня 2024 р.

Відповідальні: завідувачі відділень, навчальна частина.

3.6 Узагальнити інформацію щодо вибору освітніх компонентів здобувачами освіти та сформулювати подання щодо включення даних вибіркового освітніх компонентів до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

Термін: до 20 червня 2024 р.

Відповідальні: завідувачі відділень, навчальна частина.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №9
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

24.04.2024

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

2. Профілактична та розвивально-відновлювана робота класного керівника зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

Задорожна В.І., Землянко М.М., Братчикова О.В., класні керівники

3. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

Козуб К.І., секретар педагогічної ради

4. Про результати атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік

Короткоручко А.Г., секретар атестаційної комісії

5. Про організацію роботи приймальної комісії

Захарчук О.Є, відповідальний секретар приймальної комісії

6. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

Завідувачі відділень

7. Про результати директорських контрольних робіт

Завідувачі відділень

8. Про підсумки Всеукраїнської конференції з фізики
Сасімова І.А., завідувач відділення

9. Різне

1.1. **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, викладача, з доповіддю про громадську, пошуково-дослідну та творчу співпрацю педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти

2.1. **Слухали:** Задорожню В.І., Землянко М.М., Братчикову О.В., класних керівників, з інформацією про профілактичну та розвивально-відновлювану роботу класного керівника зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

3.1. **Слухали:** Козуб К.І., секретаря педагогічної ради, з інформацією про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 **Слухали:** Короткоручко А.Г., секретаря атестаційної комісії, з інформацією про результати атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

5.1 **Слухали:** Захарчук О.Є, відповідального секретаря приймальної комісії, про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

6.1 **Слухали:** Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

7.1 **Слухали:** Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про результати директорських контрольних робіт

8.1 **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про результати проведення Всеукраїнської молодіжної науково-практичної онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій»

8.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. З метою поглиблення та удосконалення громадської, пошуково-дослідної та творчої співпраці педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти, як важливої складової освітнього процесу

1.1.Співпрацю педагогічного та студентського колективів спрямувати на формування всебічно розвиненої особистості, конкурентно здатного висококваліфікованого фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу

1.2.Активно впроваджувати ідеї патріотичного виховання здобувачів освіти та сприяти здатності до національного спротиву в умовах повномасштабної війни з російським агресором.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу

1.3.Популяризувати впровадження інноваційних форм співпраці «Викладач – Студент» в організації виховної роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.4.Пропагувати здоровий спосіб життя серед студентської молоді в умовах дистанційної освіти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі фізичної культури та фізичного виховання

1.5.Розвивати творчі та креативні можливості здобувачів освіти через участь у молодіжних конференціях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Викладачі

1.6.Активізувати гурткову роботу як засіб результативної співпраці викладачів і студентів у формуванні особистісних та професійних якостей майбутнього фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Керівники гуртків

1.7.Розвивати проєктну діяльність як ефективний напрям зовнішньої освітньої роботи закладу.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Викладачі

2. З метою ефективного педагогічного супроводу здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки та здобувачів освіти «групи ризику» під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

2.1 Проводити в групах профілактично- просвітницькі заходи зі здобувачами освіти та їх батьками щодо роз'яснення основних чинників формування та проявів девіантної поведінки, запобігання таким ситуаціям та застосування методів адекватного оперативного реагування та корекції.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі, завідувачі відділень

2.2 Під час освітнього процесу формувати основні комунікаційні компетентності студентів, проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та продовжувати індивідуальну роботу зі студентами девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний та психологічний патронаж студентів «групи ризику».

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі, завідувачі відділень

2.3 Сприяти подальшому розвитку процесу аккомодатії та адаптаційних механізмів до навчальних та соціальних умов, враховуючи особливості психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти, їх інтелектуальний рівень та психо-емоційний стан, соціальний статус, місце перебування.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.4 Створювати психоосвітні та навчальні програми для усвідомлення студентами стратегій самозахисту та збереження психічного здоров'я, використовуючи технології дистанційного навчання.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.5 Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, виявляти та розвивати лідерські якості, залучати студентів курсу до роботи в радах студентського самоврядування відділень та коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.6 Постійно вдосконалювати знання з педагогіки, психології, методики викладання шляхом вивчення та застосування передового педагогічного досвіду, участі в роботі «Школи педагогічної майстерності», творчої групи викладачів

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.7 Залучати студентів до online участі у предметних гуртках, гуртках художньої творчості та творчої групи з популяризації спеціальностей та коледжу у соціальних мережах

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

3. З метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2024 році:

3.1 Продовжити наповнення інформаційними матеріалами сторінок коледжу у соціальних мережах

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

3.2 Розширити та урізноманітнити форми співпраці коледжу з закладами загальної середньої та професійно-технічної освіти

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

3.3 Оновлювати інформаційні матеріали щодо освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу для публікацій на сайті коледжу та соціальних мережах

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі

3.4 Розробити та виготовити макети нової рекламної продукції щодо висвітлення освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у колледжі, зокрема, банерів, календариків тощо

Термін виконання: до 01.06.2024

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР; завідувачі відділень; Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

4. З метою забезпечення якості роботи приймальної комісії 2024 р.:

4.1 Внести до ЄДБО та розмістити Правила прийому на сайті коледжу

Відповідальні: Адміністратор бази ЄДБО - Торянік В.В.

Термін: до 28 квітня 2024 р.

Завідувач бібліотекою Фоменко О.Л.

4.2 Оновити Положення про ПК

Відповідальна: Захарчук О.Є. – відповідальний секретар приймальної комісії

Термін: до 01.05.2024 р.

4.3 Розробити програми вступних випробувань

Відповідальні: Зуб Н.М., Тютюко С.М. – голови ЦК

Термін: до 26 квітня 2024 р.

5. Для покращення якості знань та підвищення показників успішності здобувачів фахової передвищої освіти коледжу:

5.1 Продовжити удосконалення диференційованих тестових завдань з освітніх компонент/предметів з подальшим їх застосуванням під час проведення занять

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі, класні керівники

5.2 Адміністрації та викладачам коледжу посилити контроль за відвідуванням online занять, своєчасним виконанням завдань поточного, рубіжного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів освіти

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, голови ЦК, класні керівники, викладачі

5.3 Класним керівникам груп систематично проводити виховні заходи, індивідуальну роботу зі студентами, роз'яснювальну роботу з батьками,

направлену на посилення мотивації та підвищення результативності навчання

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі коледжу, керівники навчальних груп

5.4 Викладачам коледжу стимулювати навчальну діяльність здобувачів освіти через особисто-орієнтований підхід, використання нетрадиційних і інтерактивних методів навчання, залучати студентів до творчих конкурсів, олімпіад, конференцій, тощо

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі коледжу, керівники навчальних груп

5.5 За підсумками проведення директорських контрольних робіт, моніторингу рубіжного (модульного) контролю знань здобувачів освіти заслуховувати на засіданнях адміністративної та методичної ради викладачів освітніх компонент, з яких студенти мають найнижчий якісний показник успішності з аналізом ситуації, причинами та пропозиціями щодо покращення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

Термін виконання: впродовж семестру

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Зберігання, консервування та переробка м'яса освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

КІКТЬОВА Віталія Анатолійовича, 03.03.1999 р.н., студента 2 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1.2 Ухвалили:

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 8 травня 2024 року здобувача освіти:

ВЕЛИЧКА Артема Владиславовича, 18.09.2005 р.н., студента 2 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 142 Енергетичне машинобудування освітньо-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Результати голосування:

«За» - 51;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 8 травня 2024 року здобувачку освіти:

ДАЦЕНКО Кароліну Сергіївну, 18.12.2005 р.н., студентку 3 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійної програми Зберігання, консервування та переробка м'яса освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Результати голосування:

«За» - 51;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 8 травня 2024 року здобувача освіти:

КІКТЬОВА Віталія Анатолійовича, 03.03.1999 р.н., студента 2 курсу денної форми здобуття освіти навчання за кошти фізичних та юридичних осіб 142 Енергетичне машинобудування освітньої-професійної програми Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Результати голосування:

«За» - 51;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2.1 Слухали: Фоменко О.Л., завідувача бібліотеки, з інформацією про вибір підручників з Історії України. За дорученням Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.042024 № 1/7119-24 «Про забезпечення виконання наказів МОН від 22 березня 2024 року № 381» проведено додатковий конкурсний вибір підручників для 11 класів, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників

2.1. Ухвалили:

Затвердити вибір підручників шляхом формування рейтингу з однієї назви підручників

ВІДБІР ПІДРУЧНИКІВ ДЛЯ 11-ГО КЛАСУ

Історія України

Рейтинг	Назва	Видання
1	«Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Власов В. С., Кульчицький С. В., Панарін О. Є.)	конкурсний відбір
2	«Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Хлібовська Г. М., Крижановська М. Є., Наумчук О. В.)	конкурсний відбір
3	«Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Галімов А. А., Гісем О. В., Мартинюк О. О.)	конкурсний відбір

Всесвітня історія

Рейтинг	Назва	Видання
1	«Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Полянський П. Б.)	конкурсний відбір
2	«Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Щупак І. Я.)	конкурсний відбір

3	«Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Васильків І. Д., Сіромський Р. Б., Островський В. В.)	конкурсний відбір

Відповідальні: викладачі, завідувач бібліотеки

Термін виконання: до 09 травня 2024 р.

2.2. З метою відкритості та прозорості процедури вибору оприлюднити на вебсайті коледжу Результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти

Відповідальні: завідувач бібліотеки

Термін виконання: 20 травня 2024 р.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ

Протокол №11
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

23.05.2024

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 46 викладачів

Порядок денний

1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу
Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

2. Аналітичний звіт про заходи та результати з профорієнтаційної роботи
Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи,
Захарчук О. Є., методист
Варибрус В.П., Товстик М.В., Головаш І.А., голови ЦК
Юрченко Ю.Ю., Клімова І.А, Задорожна І.С., Власенко Л.Л., викладачі

3. Про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту
Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

4. Різне

1.1. **Слухали:** Фоменко О.Л., завідувача бібліотеки, з доповіддю про бібліотеку коледжу як центр підтримки освітнього процесу

2.1.**Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з аналітичним звітом про заходи та результати з профорієнтаційної роботи

2.2. **Виступили:** Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, Захарчук О. Є., методист Варибрус В.П., Товстик М.В., Головаш І.А., голови

ЦК, Юрченко Ю.Ю., Клімова І.А, Задорожна І.С., Власенко Л.Л., викладачі, які доповнили інформацію про заходи та результати з профорієнтаційної роботи

3.1.Слухали: Скуйбиду Т.С., інженера з охорони праці, з інформацією про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

Рішення педагогічної ради:

1. З метою повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій користувачів:

1.1 Продовжувати комплектування фонду бібліотеки новими виданнями навчальної, довідкової, художньої та нормативної літератури

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

1.2 Посилити співпрацю бібліотеки та викладачів при комплектуванні фонду новими виданнями

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки, викладачі

Термін виконання: постійно

1.3 Активно використовувати інноваційні технології в соціокультурній та виховній роботі (віртуальне інформування; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо)

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

1.4 Організувати передплату періодичних видань на 2025 рік

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: жовтень 2024 року

2. З метою розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів:

2.1 Продовжувати роботу по створенню електронної бібліотеки та формування електронного навчально-методичного забезпечення здобувачів освіти (інструментарій)

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

2.2 Проводити роботу по наповненню та постійному оновленню сторінки бібліотеки на сайті коледжу

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

2.3 Відновити роботу сторінки бібліотеки у соціальній мережі Facebook

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: серпень 2024 р.

3. На виконання Рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України:

3.1 Продовжити перевірку та вилучення з бібліотечного фонду фізично зношені та морально застарілі видання, зокрема періоду СРСР, за виключенням окремих документів, що становлять ядро бібліотечного фонду (зокрема, видання краєзнавчого характеру, книжкові пам'ятки тощо)

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: до 01 жовтня 2024 р.

3.2 Здійснити списання документів з бібліотечних фондів відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами у сфері бухгалтерського обліку

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: до 01 грудня 2024 р.

4. З метою забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації:

4.1 Приймати участь у онлайн конференціях, тренінгах, вебінарах, семінарах з актуальних питань бібліотечної справи, які організують та проводять провідні наукові бібліотеки України

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

4.2 Продовжувати співпрацю з Українською бібліотечною асоціацією та Харківським обласним відділенням (філією) ВГО «Українська бібліотечна асоціація» (ХОВ УБА) для розвитку професійного потенціалу працівників бібліотеки коледжу

Відповідальні: Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

5. З метою якісної організації охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та цивільного захисту населення:

5.1 Враховувати сучасні реалії та умови воєнного стану під час організації роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у приміщенні коледжу

Відповідальні: Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

Термін виконання: постійно

5.2. Оновлювати інформаційні матеріали з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з рекомендаціями МОН України. Розміщувати оновлені матеріали на сайті коледжу

Відповідальні: Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці

Фоменко О. Л., завідувач бібліотеки

Термін виконання: постійно

5.3. Підтримувати безпечний простір на робочих місцях для забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці

Відповідальні: Скуйбіда Т.С., інженер з охорони праці, працівники

Термін виконання: постійно

5.4. Своєчасно проводити планові та позапланові інструктажі з охорони праці з метою попередження нещасних випадків у коледжі

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи

Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Термін виконання: постійно

5.5. Дотримуватися інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Відповідальні: учасники освітнього процесу

Термін виконання: постійно

5.6. Дотримуватися порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога»

Відповідальні: учасники освітнього процесу

Термін виконання: постійно

6. З метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2024 році:

6.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з загальноосвітніми школами та професійно-технічними закладами освіти міста та області

Термін виконання: постійно

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

6.2. Провести моніторинг про складання випускниками шкіл НМТ-2024 шляхом співпраці викладачів коледжу, з закріпленими за ними закладами освіти

Термін виконання: травень-червень 2024р.

Відповідальні: викладачі коледжу

6.3. Активізувати профорієнтаційну роботу серед випускників закладів освіти, використовуючи різноманітні методи роботи з метою залучення до навчання у коледжі

Термін виконання: травень-червень 2024р.

Відповідальні: викладачі коледжу

6.4. Продовжити практику направлення інформаційних листів у школи та професійні технічні навчальні заклади міста та області з метою залучення до участі у проведенні Днів відкритих дверей

Термін виконання: згідно графіку проведення Днів відкритих дверей

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВП, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

6.5 Продовжити практику направлення інформаційних листів на підприємства харчової та переробної галузі міста Харків, Харківської та інших областей. Активізувати профорієнтаційну роботу серед робочої молоді з метою залучення ЇХ до навчання у коледжі

Термін виконання: травень-червень 2024р.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

6.6 Активізувати роботу студентського самоврядування в проведенні профорієнтаційної роботи на рівні навчальних груп, відділень та під час проходження практики

Термін виконання: постійно

Відповідальні: зав. відділеннями, класні керівники, керівники практики

6.7 Продовжити наповнення інформаційними матеріалами про освітню діяльність коледжу у соціальних мережах

Термін виконання: згідно графіку

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі

6.8 Постійно оновлювати сторінку Вступнику на сайті коледжу

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Захарчук О.Є., Гордієнко К.Ю.

.

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ